

T.C.
GÜLNAR KAYMAKAMLIĞI
Gülnar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
BEREKET İLK/ORTAOKULU



BEREKET İLK/ORTAOKULU
2015-2019 STRATEJİK PLANI



Bir millet irfan ordusuna sahip olmadıkça, muharebe meydanlarında ne kadar parlak zaferler elde ederse etsin, o zaferlerin kalıcı sonuçlar vermesi ancak irfan ordusuna bağlıdır.

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl.
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbin âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastiğin yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

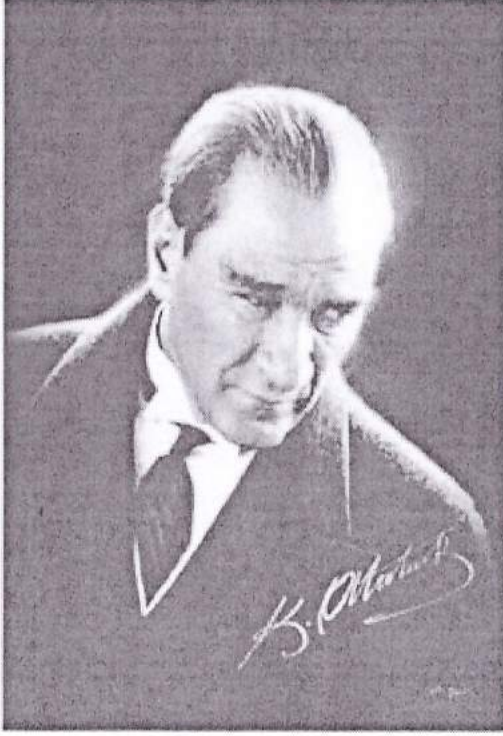
Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.
Her cerîhamdan, İlâhî, boşanıp kanlı yaşım;
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dağalan sen de şafaklar gibi ey sanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Mehmet Akif Ersoy



ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok nâmûsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asîl kanda, mevcuttur!

K. Atatürk

SUNUŞ

Bu alışma artık bizim kurumsallaştığımızı, kurumsallaşmak zorunda olduğumuzu ve kurumsallaşmanın önemi için çok anlam kazanmaktadır. Kuruma yeni gelen müdür, ğretmen veya diğer personeller, kurumun stratejik planını öğrenerek daha verimli olacak, kurumu tanımış, misyonunu, zayıf ve güçlü yanlarını bilmış olacaktır. Bütün bunlar kişiye göre yönetim tarzından kurtulup kurumsal hedeflere göre yönetim tarzının oturmasını sağlayacaktır. Kurumsallaşma, her için amacı, aracı ve zamanının olduğunun bilinmesi yani bu işi ben şu araçla şu amaç için şu zamanda şu hedefe ulaşmak için yapmalıyım demektir.

Bereket İlk/Ortaokulu olarak en büyük amacımız yalnızca ilköğretim mezunu çocuklar yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek nesiller yetiştirmektir. İdare ve ğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Bereket İlk/Ortaokulu Stratejik Planı (2015-2019) belirlenen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne, ğretmen, ğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Sezai DOĞANTEMUR

Okul Müdür V.

GİRİŞ

Planlama insanoğlunun en vazgeçilmezlerinden birisidir. İster kısa isterse uzun vadede insan kişi ve kurumlar artık bir planlama dahilinde iş ve işlemlerini yürütmektedirler. Yapılan planlamalar ise belirli bir stratejiye dayandırılmak zorundadır.

Kişi ve kurumlar herhangi bir strateji planlaması yapmadan önce kendi durumları hakkında öz değerlendirme yapmaları ve bu yapılacak öz değerlendirmeye dayalı olarak stratejik planlama yapmaları gerekmektedir. Sadece kendi durumları değil kendileri gibi aynı işi yapan kişi ve kurumların da durumlarını dikkate almaları gerekmektedir.

Daha ileriye gidebilmek için geçmişi, şu anki durumu ve ileride nereye varılmak istendiği konusunda neler yapılacağıının stratejik olarak planlamanın yapılmasıdır. Kişiler ve kurumlar gelişmelerini en iyi şekilde devam ettirebilmeleri için bütün yukarıda söylenenlere dikkate alınarak planlamanın yapılarak uyum içerisinde ilerlemenin sürekli olarak devam etmesidir.

Bereket İlk/Ortaokulu olarak kurumumuz paydaşları ile 21.yüzyılda yaşayacak bireylerin donanımlarını da göz önüne alarak yetişmeleri konusunda çalışmalarını sürdürmelidir. Bu amaç doğrultusunda elindeki olanakları ve fırsatları en iyi şekilde kullanarak çalışmalarını sürdürmesidir.

Okulumuz personeli, öğrencilerimiz ve diğer paydaşlarımız ile el ele vererek geleceğimizi hep birlikte inşası için çalışmalarımızı birlik ve beraberlik içerisinde sürdürmeliyiz.

Stratejik Plan Ekibi

İÇİNDEKİLER		SAYFA NO
SUNUŞ		
GİRİŞ		
1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI		
1.1.	Amaç	
1.2.	Kapsam	
1.3.	Yasal Dayanak	
1.4.	Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi	
1.5.	Çalışma Takvimi	
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ		
2.1.	Tarihsel Gelişim	
2.2.	Mevzuat Analizi	
2.3.	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	
2.4.	Paydaş Analizi	
2.5.	Kurum İçi Analiz	
2.5.1.	<i>Örgütsel Yapı</i>	
2.5.2.	<i>İnsan Kaynakları</i>	
2.5.3.	<i>Teknolojik Düzey</i>	
2.5.4.	<i>Mali Kaynaklar</i>	
2.5.5.	<i>İstatistikî Veriler</i>	
2.6.	Kurum Analizi	
2.7.	GZFT Analizi	
2.8.	Gelişim/Sorun Alanları	
3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM		
3.1.	Misyon ,Vizyon.Temel Değerler	
3.2.	Temalar,Stratejik Amaçlar,Hedefler ve Performans Göstergeleri	
3.3.	Stratejiler,Tedbirler	
4. BÖLÜM :MALİYETLENDİRME		
4.1.	Tahmini Maliyet Tablosu	
4.2.	Tahmini Kaynak Tablosu	
5. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME		
5.1.1.	İzleme Raporları	
5.1.2.	Faaliyet Raporları	
EKLER		

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	BEREKET İLK/ORTAOKULU
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici :1 Öğretmen :10 Memur :0 Hizmetli :2
Öğrenci Sayısı	119
Öğretim Şekli	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> İkili
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 3247655071 Faks :
Kurum Web Adresi	www.bereketilkokulu.meb.k12.tr www.bereketortaokulu.meb.k12.tr
Mail Adresi	703230@meb.k12.tr 703229@meb.k12.tr
Kurum Adresi	Mahalle :BEREKET Posta Kodu : 33700 İlçe : GÜLNAR İli :MERSİN
Kurum Müdürü	Sezai DOĞANTEMUR GSM Tel:5517086704

1. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI

1.1. STRATEJİK PLANIN AMACI

Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

1.2. STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan dokümanı Bereket İlk/Ortaokulu'nun, mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2015–2019 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

1.3. STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

SIRA NO	DAYANAĞIN ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
3	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
4	2014–2019 dönemini kapsayan 9. Kalkınma Planı
5	Milli Eğitim Strateji Belgesi
6	Milli Eğitim ile ilgili Mevzuat
7	Bakanlık Stratejik Plan Taslağı
8	İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Taslağı

1.4. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Sezai DOĞANTEMUR	OKUL MÜDÜRÜ
3	Emine DOĞANTEMUR	ÖĞRETMEN
4	Ali CAN	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	Danyal YURTSUZ	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Handan Mine BAY	ÖĞRETMEN
2	Reşit DEMİR	ÖĞRETMEN
3	Erhan ÖZBOZKURT	ÖĞRETMEN
4	Nurhan ŞİMŞEK	ÖĞRETMEN

1.5. ÇALIŞMA TAKVİMİ

Taşra İlçe MEM ve Okul/Kurum Stratejik Planlama adımları		2014											
		Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
1	Kurulan Stratejik Planlama Ekibinin İl AR-GE Birimine bildirilmesi												
	Stratejik Planlama Eğitimlerinin verilmesi												
2	Durum Analizi												
	Tarihsel Gelişim												
	Mevzuat Analizi, Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler												
	Kurum içi ve kurum dışı analizler (Paydaş Analizi, Örgütsel Yapı, Teknolojik Düzey, İnsan Kaynakları, Mali Kaynakların araştırılması, PEST, GZFT vb analizler) ve Üst politika belgeleri												
	Gelişim Alanlarının Belirlenmesi												
3	Geleceğe yönelim												
	Misyon-Vizyon-Temel Değerler												
	Temalar												
	İl ARGE Değerlendirmesi												
	Stratejik Amaçlar												
	Stratejik Hedefler												
	Performans Göstergeleri												
	Stratejiler												
	Faaliyet ve Projeler												
	Maliyetlendirme												
	İzleme ve Değerlendirme												
	Planın senebaşı öğretmenler kurul toplantısında okul/kurum kararı ile uygun bulunması veya kurul kararı doğrultusunda revize işlemi yapılması												
	Okul Aile Birliği Genel Kurul Toplantısında planın onaylanması veya kurul kararı doğrultusunda revize işlemi yapılması												
4	İl ARGE Birimi İncelemesi Değerlendirmesi												
5	Planın Okul/Kurum müdürlüğüne onaylanması ve web sitesinde yayın												
6	Planın web sitesinde yayınlanması ve e-posta şeklinde İl AR-GE Birimine gönderilmesi												

2. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2.1. TARİHSEL GELİŞİM

3. Okulumuz ilkokul 1945 yılında, ortaokul 1970 Öğretim yılında eğitim öğretime başlamıştır. 1990 yılında ilköğretim olmuş, Göktürk, Ardıçpınar, Taşoluk, Şeyhümer, Konur öğrencileri taşımali olarak Bereket İlk-Ortaokuluna gelmiştir ve gelmektedir. Okula köyün ismi verilmiştir. Okula elektrik 1989 yılında, telefon 1994 yılında gelmiştir. 2002’de su gelmiştir. Köyde sağlık evi olup 1990 yılında yapmıştır ve hala faal olarak çalışmaktadır. Haftada 1 düzenli olarak aile hekimi gelmektedir. Gülnara 16 km uzaklıktadır. Köy geçimini gompil dedikleri patatesin yanında buğday, nohut, burçak ve her türlü meyveden ve hayvancılıktan sağlamaktadır. 1983 yılında 750.000 Lira’lık onarım görmüş, 1990 yılında 10.000.000 Liralık onarım görmüş, bu onarımda kapı ve pencereler demirden yapılmış, duvarlar boyanmıştır.Okulumuz 20.000 m2 arazi üzerine kurulmuştur. Okulumuz bünyesinde 1 ana bina, 2 tane ek bina, 9 derslik, 9 şube, 1 müdür odası, 1 memur odası, 1 bilgisayar laboratuvarı-arşiv ve 8 kabinli ve bulunmaktadır.

Okulumuzda bu günden geriye doğru görev yapan okul müdürlerimiz şunlardır: Sezai DOĞANTEMUR (görevde), Sadık GÜLERYÜZ, Onur ÇETİN, Mehmet ÖZ, Mehmet KILINÇ...

Okulumuz bir binadan oluşmakta olup, bu bina iki katlı olarak hizmet vermektedir. Kurumumuza ait yeterli miktarda yeşil alan bulunmaktadır. Binamızın bütün bölümlerine gerekli iletişim ve internet bağlantısı kurulmuştur. Binamızın arşiv odaları, deposu bulunmaktadır. Yangın, deprem gibi olası doğal afetlere karşı bütün tedbirler sivil savunma bölümümüz tarafından alınmış olup, belli zaman dilimlerinde tatbikatlar yapılmak suretiyle her an hazır duruma getirilmiştir.

Okulumuz kadrolu öğretmeni olarak,1 anasınıfı öğretmeni, 4 sınıf öğretmeni, 5 branş öğretmeni ile eğitim ve öğretim faaliyetini sürdürmektedir.

3.1. MEVZUAT ANALİZİ

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
14/6/1973	14574	1739	Milli Eğitim Temel Kanunu

YÖNETMELİK			
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı	
Tarih	Sayı		
26/07/2014	29072	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	
11/09/2014	29116	Milli Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği	
05/05/2012	28283	Ulusal ve Resmi Bayramlar ile Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği	

YÖNERGE			
Yayın		Adı	
Tarih	Sayı		
25/12/2014	6928377	Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi	
23/09/2014	4145909	Milli Eğitim Bakanlığı Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi	
01/01/2014	2676	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi	

3.2. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

FAALİYE ALANLARI	ÜRÜN VE HİZMETLER
EĞİTİM VE ÖĞRETİM İŞLERİ	Ders Planları
	Haftalık Ders Dağıtım Çizelgeleri ve Programları
	Sınav Komisyonları/Sınavlar
	Yetiştirme ve Hazırlık Kursları
	Taşınmalı Eğitim
	Eğitimle İlgili Defter, Dosya, Çizelge ve Belgeler
	Eğitim Öğretim İle İlgili Diğer İşler
ÖĞRENCİ İŞLERİ	Kayıt-Kabul
	Nakil ve Geçişler
	Devam-Devamsızlık
	Ödül ve Disiplin İşleri
	Yatılılık/Bursluluk İşlemleri
	Öğrenci İşleriyle İlgili Diğer İşler
SOSYAL, KÜLTÜREL VE SPORTİF FAALİYETLER	Öğrenci Meclisleri
	Müsamereler, Yarışmalar
	Toplum Hizmeti Çalışmaları
	Sosyal ve Kültürel Faaliyetlerle İlgili Diğer İşler

3.3. PAYDAŞ ANALİZİ

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
Yöneticiler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Öğrenciler	Veliler
Okul Aile Birliği	Mahalle Muhtarı
Öğretmenler	Sağlık Ocağı
Hizmetliler	Halk Eğitim Merkezi
	Medya

Paydaş Analizi Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış

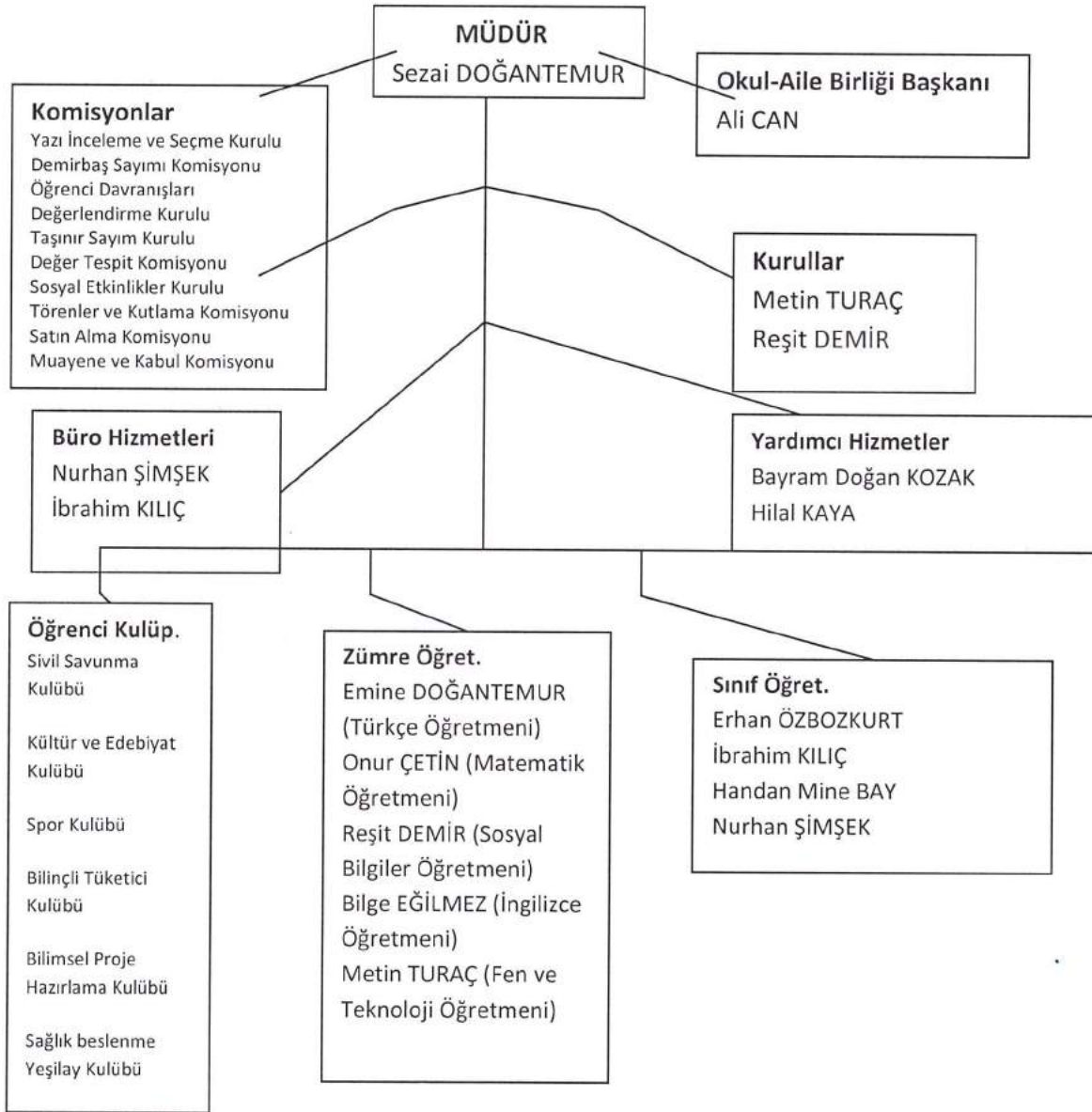
				Kurum			
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Mahalle Muhtarı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Sağlık Ocağı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış
Yöneticiler	X			Kurum çalışanı olduğu için			
Öğretmenler	X			Kurum çalışanı olduğu için			
Hizmetliler	X			Kurum çalışanı olduğu için			
Halk Eğitim Merkezi		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum			
Medya		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum			

3.4. KURUM İÇİ ANALİZ

Bu bölümde incelenecek konular alt başlıklar halinde verilmiştir.

3.4.1. Örgütsel Yapı:

Okul/Kurum Teşkilat Şeması



4. Okul/Kurumlarda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar:

Kurul/Komisyon Adı	Görevleri
Yazı İnceleme ve Seçme Kurulu	İnceleme kurulu, seçme kurulunda değerlendirilen yazılarla öğretmenler tarafından hazırlanan yazıları inceler. Dergi ve gazetelerde yayımlanması uygun görülenler, inceleme kurulu kararı ile tespit edilir.
Öğrenci Davranışları Değerlendirme Kurulu	Okul düzenini sağlamak üzere okul yönetimi, öğretmen, okulun diğer personeli, öğrenci ve veli tarafından getirilen olumlu veya olumsuz davranış ve uygulamalara ilişkin önerileri görüşmek ve aldığı kararları okul müdürüne bildirmek.
Taşınır Sayım Kurulu	Demirbaş sayımlarını , Muayene ve Teslim Alma Komisyonu yapar
Değer Tespit Komisyonu	Komisyon, değer tespit çalışmalarını Kanunda belirtilen unsurları dikkate alarak çalışır
Sosyal Etkinlikler Kurulu	Kurul, kulüp ve toplum hizmeti kapsamındaki etkinliklerin verimli bir şekilde yürütülmesi için çalışır.Kurul dışı etkinliklerde ilgili birimlerle iş birliği yaparak bu çalışmaların yürütülmesi için gerekli tedbirleri alır.
Satın Alma Komisyonu	Satın alma komisyonu görevlerini, "2886 sayılı Devlet İhale Kanunu" ile "Muhasebe-i Umumiye Kanunu" hükümlerine göre yürütür.
Muayene ve Kabul Komisyonu	Bu komisyon, şartname ve sözleşmeler uyarınca satın alınan eşya ve gereçleri muayene ve kontrol ederek kabulü veya geri çevrilmesi hakkında gereken işlemi yapar.

4.1.1. İnsan Kaynakları

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1		1

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
ÖnLisans		
Lisans	1	100
Yüksek Lisans		

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	1	100
30-40		
40-50		
50+...		

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	1
4-6 Yıl	
7-10 Yıl	
11-15 Yıl	
16-20 Yıl	
21+..... üzeri	

İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı
Sezai DOĞANTEMUR	Müdür	* TAŞIMALI EĞİTİM UYGULAMALI SEMİNERİ *TEMEL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİNİN MESLEKİ GELİŞİM EĞİTİMİ SEMİNERİ

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Anasınıfı Öğretmeni		1	1
2	Sınıf Öğretmeni	2	2	4
3	Matematik Öğretmeni	1		1
4	Fen Bilgisi Öğretmeni	1		1
5	İngilizce Öğretmeni		1	1
6	Türkçe Öğretmeni		1	1
7	Sosyal Bilgiler	1		1
TOPLAM		5	5	10

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı
20-30	4
30-40	6
40-50	
50+...	

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	1
4-6 Yıl	4
7-10 Yıl	5
11-15 Yıl	
16-20 Yıl	
21+... üzeri	

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur					
2	Hizmetli	1		Ortaokul	10	1
3	Sözleşmeli İşçi					
4	Sigortalı İşçi	1		İlkokul	5	1

Çalışanların Görev Dağılımı (Örnek)

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	Okul müdürü; 1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür başyardımcısı	Müdür başyardımcısı, 1. Ders okutur 2. Müdürün en yakın yardımcısıdır. 3. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. 4. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. 5. Müdür başyardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Müdür yardımcısı	Müdür yardımcısı 1. Ders okutur 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
4	Öğretmenler	1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders

		<p>saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.</p> <p>6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</p> <p>7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</p> <p>8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</p> <p>9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</p>
5	Yönetim işleri ve büro memuru	<p>1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar.</p> <p>2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar.</p> <p>3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar.</p> <p>4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler.</p> <p>5. Arşiv işlerini düzenlerler.</p> <p>6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.</p>
6	Yardımcı hizmetler personeli	<p>1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,</p> <p>2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,</p> <p>3. Hizmet yerlerini temizlemek,</p> <p>4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</p> <p>5. Nöbet tutmak,</p> <p>6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</p> <p>7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</p>
7	Kaloriferci	<p>8. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar.</p> <p>9. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar.</p> <p>10. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur.</p> <p>11. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar</p>
8	Gece bekçisi	<p>Gece bekçisi veya nöbetle gece bekçiliği yapan hizmetli, Nöbeti süresince okul bina ve eklentilerinin güvenliğini sağlamak.</p>

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışmanın Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	1	0						

4.1.2. Teknolojik Düzey

Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2012	2013	2014	İhtiyaç
Bilgisayar	7	7	7	0
Yazıcı	3	3	3	0
Tarayıcı	1	1	1	0
Tepegöz	1	1	1	0
Projeksiyon	1	1	1	0
Televizyon	2	2	2	0
İnternet bağlantısı	var	var	var	Yok
Fen Laboratuvarı	var	var	var	Yok
Bilgisayar Lab.	var	var	var	Yok
Fax	Yok	Yok	yok	1
Video	0	0	0	0
DVD Player	1	1	1	0
Fotoğraf makinesi	0	0	0	1
Kamera	0	0	0	1
Okul/kurumun İnternet sitesi	var	var	var	Yok
Personel/e-mail adresi oranı	%100	%100	%100	Yok

Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	X			
Ekipman Odası		X		
Kütüphane	X			
Rehberlik Servisi		X		
Resim Odası		X		
Müzik Odası		X		
Çok Amaçlı Salon		X		
Ev Ekonomisi Odası		X		
İş ve Teknik Atölyesi		X		
Bilgisayar laboratuvarı	X			
Yemekhane	X			
Spor Salonu		X		
Otopark	X			
Spor Alanları	X			
Kantin		X		
Fen Bilgisi Laboratuvarı	X			
Atölyeler		X		
Bölmelere Ait Depo		X		
Bölüm Laboratuvarları		X		
Bölüm Yönetici Odaları		X		
Bölüm Öğrt. Odası		X		
Teknisyen Odası		X		
Bölüm Dersliği		X		
Arşiv	X			
.....				

4.1.3. Mali Kaynaklar

Okul/Kurum Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2012	2013	2014
Genel Bütçe			
Okul aile Birliği	350	270	160
Kira Gelirleri			
Döner Sermaye			
Vakıf ve Dernekler			
Dış Kaynak/Projeler			
Diğer			
.....			
TOPLAM	350	270	160

Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR	2011		2012		2013	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik		0		120		
Küçük onarım		0		70		
Bilgisayar harcamaları		0				
Büro makinaları harcamaları		0				
Telefon	400	0				
Yemek		0				
Sosyal faaliyetler		0				
Kırtasiye		0		100		55
Vergi harç vs		0				
.....		0	350		270	
GENEL				290		55

4.1.4. İstatistik Veriler

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2014)

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL
	Öğrenci sayısı	Toplam öğrenci sayısı	
Toplam öğretmen sayısı	Kız	Erkek	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
10	65	56	12

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar)						
	2011		2012		2013	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	64	56	58	61	64	54
Toplam Öğrenci Sayısı	120		119		118	

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2011	2012	2013	2011	2012	2013
12	12	14	10	10	12

Öğrencilerin Ortaöğretime Geçiş Sınavlarındaki Başarılarına İlişkin Bilgiler						
	2013		2014		2015	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	7	6	6	5	9	7
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı (Kız +Erkek)	13		11		16	
Kazanan öğrenci sayısı	6		8			
Genel Başarı Oranı (%)	46		72			

Yerleşim Alanı ve Derslikler

Yerleşim		
Toplam Alan (m ²)	Bina Alanı (m ²)	Bahçe alanı (m ²)
20000	600	14000

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	2	12
Yemekhane	130	150
Toplantı Salonu	0	0
Konferans Salonu	0	0
Seminer Salonu	0	0

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	12	50
Futbol Sahası	22	300
Kapalı Spor Salonu	0	0
Diğer	0	0

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2011-2012	120	0
2012-2013	119	0
2013 - 2014	118	2
2014.-2015	121	2

4.2. ÇEVRE ANALİZİ

PEST-E Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknoloji, Etik)	ETKİ DEĞERLENDİRMESİ				
	Etkisi Çok Olumsuz	Olumsuz Etkisiz	Etkisi Olumlu	Etkisi Çok Olumlu	

Politik ve yasal etmenler

	-	-	0	1	2
-10.Kalkınma Planı					X
- Nüfus Artış Oranı				X	
- Gelir Dağılımındaki Farklılık	X				
- Eğitimde Fırsat Eşitliği					X

Teknolojik çevre değişkenleri

	-	-	0	1	2
- Bilgisayar ve internet kullanımının artması					X
- E-Devlet Uygulamaları					X
- Öğrenci ve Çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar	X				
-M.E.B.Teknoloji kullanım durumu					X

Ekonomik çevre değişkenleri

	-	-	0	1	2
- 10.Kalkınma Planı					X
- Orta Vadeli Program					X
- Bölge insanın istihdama yönelik yatırım yapmaması	X				

Sosyal-kültürel çevre değişkenleri

	-	-	0	1	2
--	---	---	---	---	---

- Veli eğitim seviyesinin düşüklüğü	X				
- Sosval-Kültürel faaliyet alanlarının vetersizliği	X				
-Sağlık Bilinci		X			
-Toplumdaki Etkili Değerler					x
Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri	-	-	0	1	2
-Salgın Hastalıklar	X				
-Doğal Kaynakların Korunması				X	
-Ormanların Hızla Azalması	X				
-Doğal afetler(sel, deprem,kuş gribi, kene vakalar gibi.)	X				
Etik ve Ahlaksal Değişkenler	-	-	0	1	2
-Örf				X	
-Adet				X	
-Mesleki Etik Kuralları					X

2.6.2. Üst Politika Belgeleri

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	10. Kalkınma Planı
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
7	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
8	61. Hükümet Programı
9	61. Hükümet Eylem Planı
10	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
11	18. Millî Eğitim Şurası Kararları
12	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
13	Millî Eğitimle İlgili Mevzuat

4.3. GZFT ANALİZ

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<p>1-Demokratik bir eğitimin varlığı</p> <p>2- İdareci ve personel ilişkisinin kuvvetli olması</p> <p>3-Kurum içinde hizmet içi eğitime önem verilmesi.</p> <p>4-Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve işbirliği</p> <p>5-İdarecilerimizin yenilikçi olması</p> <p>6-Konularda bilgi sahibi öğretmen ve yöneticilerimizin bulunması</p> <p>7-Okul kültürünün gelişmiş olması</p> <p>8-Genç ve dinamik kadronun olması</p> <p>9- Kararların ortaklaşa ve yönetimle işbirliği içerisinde alınması</p> <p>10- Öğrencilerle bireysel olarak ilgilenilmesi</p>	<p>1-Fiziki alan yetersizliği</p> <p>2-Öğrencilerin %80 nin çalışma odasının olmaması</p> <p>3-Öğrencilerin kütüphaneden yeteri kadar yararlanamaması</p> <p>4-Bütçe yetersizliği</p> <p>5-Donamın yetersizliği veya eski olması</p> <p>6- İlkokul ve ortaokulun aynı bahçede olması ve oyun alanlarının, çevre düzenlemesinin yetersiz oluşu</p> <p>7- Hayvancılık, çobanlık ile uğraşan, yazlık olarak köydeki yerleşim alanlarını kullanan ailelerin çocuklarının okul kapanmadan okuldan alma ve okula geç göndermeleri</p> <p>8- Öğrenci velilerinin sosyo-kültürel ve ekonomik düzeylerinin yetersiz oluşu</p>

Fırsatlar	Tehditler
<p>1-Okul aile birliğinin etkin çalışması</p> <p>2-AB projelerinin varlığı</p> <p>3-Eğitim ve kamu kurumları ile işbirliğinin yüksek olması</p> <p>4-Coğrafi konum ve doğal güzellik</p> <p>5-Öğrenci-öğretmen iletişiminin güçlü ve sağlıklı olması</p> <p>6- Sınıf mevcutlarının az olması</p> <p>7- Öğrencilere der dışı egzersiz çalışmalarına katılıma imkân verilmesi</p>	<p>1-Bina bakımı ve güvenliğin yetersizliği</p> <p>2-Veli eğitim seviyesinin düşüklüğü</p> <p>3-Velilerin ilgisizliği</p> <p>4-Veli toplantılarına katılım oranının düşüklüğü</p> <p>5-Velilerin %70 ne yakının ödevlerinde yardımcı olmaması</p> <p>6-Bulaşıcı hastalıkların yayılmasına müsait alan okul çevrelerinde çok olması</p>

2.8.SORUN ALANLARI

2.8.1 EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE İLE İLGİLİ GELİŞİM/SORUN ALANLARI
1-Akademik Başarı
2-Veli İşbirliği
3-Ortaöğretim Tercihleri
4-Sosyal,Kültürel,Sportif Faaliyetler
2.8.2 EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM İLE İLGİLİ GELİŞİM/SORUN ALANLARI
1-İlköğretimde devamsızlık
2- Okul öncesi eğitimde okullaşma
2.8.3 KURUMSAL KAPASİTE İLE İLGİLİ GELİŞİM/SORUN ALANLARI
1-Fiziki Durum

3. BÖLÜM GELECEĞE YÖNELİM

3.1. MİSYON

MİSYONUMUZ

BİZ; öğrencilerin öğrenmelerini sağlamak, onların bilgili, becerikli, eğitilmiş ve Türkiye'nin üretken gücünün temel taşları , kendine güvenen bireyleri olarak yetiştirmek için VARIZ.

3.2. VİZYON

VİZYONUMUZ

Bilimsel teknolojilerin ışığında okuyan, etkili ve nitelikli insan yetiştirmek için eğitim öğretim kalitesini sürekli yüksek tutarak hem bilimsel hem de sosyal yönde gelişmiş, yüksek ahlaki değerler kazanmış, küresel rekabete hazır bireyler yetiştiren örnek aranan bir eğitim kurumu olmaktır.

3.3. TEMEL DEĞERLER VE İLKELER

3.3.1. Değerlerimiz

- Bireysel farklılıkları dikkate almak
- Sürekli yenilikçi olmak
- Çevreye duyarlılık
- İnsana sevgi ve saygı
- Bilimsellik

3.3.2. İlkelerimiz

- Eğitim-öğretimin birey için elzem oluşunun farkına varma
- Paydaş eğitim çalışmalarına ağırlık verme
- Okul içindeki ilişkilerde hoşgörü ve işbirliğini ön plana çıkarma
- Okuldaki tüm süreçlere veli katılımını sağlama
- Mevcut teknolojik kaynaklardan öğretim işlerinde maksimum faydalanma
- Öğrenci merkezli eğitim anlayışından ödün verilmez
- Değişen dünya ve onun getirdiği yeniliklere ayak uydurma
- Öğrenci başarısını arttırmak için elimizi taşın altına koyma.

1. TEMA: Eğitim-Öğretim

Stratejik Amaç 1.

Okulun Akademik Başarısını Artırmak

Stratejik Hedef 1.2.

Öğrencilerin not ortalamalarını artırarak teşekkür ve takdir belgesi alan öğrenci oranını artırmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ						
			Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
SH	1		2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	1.1.1.	Takdir Alan Öğrenci oranı(%)	%6	%8	%10	%12	%14	%16	%16
PG	1.1.2.	Teşekkür Alan Öğrenci oranı(%)	%30	%33	%36	%39	%39	%42	%42

SIRA NO	STRATEJİLER / TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM
1	Yaprak test çalışmaları yapılması	Öğretmenler
2	Planlı ve verimli ders çalışma konusunda öğrencilerin bilgilendirilmesi	Okul idaresi Öğretmenler
3	Takviye kurslarının açılması	Okul idaresi Öğretmenler
4	Aile eğitimi seminerlerinin yapılması	Okul idaresi Öğretmenler

- 5 Okuldan mezun başarılı öğrencilerin okula davet edilerek başarı sırlarının halen devam eden öğrencilere aktarılması
- 6 Öğrenci başarılarının takdir edilip, ödüllendirilmesi ve böylece öğrencilerde özgüven duygusunun yerleştirilmesi

Okul idaresi

Okul idaresi Öğretmenler

2. TEMA: Okul-Veli-Öğrenci

Stratejik Amaç 2.

Okulun Akademik Başarısını Artırmak

Stratejik Hedef 2.1.

Ortaöğretime yerleşen öğrenci sayısını artırmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ						
			Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
SH	2		2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	1.2.1.	Ortaöğretime Yerleşen Öğrenci oranı	%75	%80	%85	%90	%93	%95	%95

SIRA NO	STRATEJİLER / TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM
1	Sınav sistemi, verimli ders çalışma, motivasyon konularında öğrencilerin bilgilendirilmesi	Öğretmenler

2	Yaprak test çalışmaları	Öğretmenler
3	Liselerin ve mesleklerin tanıtılması	Okul idaresi/Öğretmenler
4	Tercih döneminde öğrencilere rehberlik edilmesi	Okul idaresi/Öğretmenler
5	Takviye kursları	Okul idaresi/Öğretmenler

2.TEMA: Okul-Veli-Öğrenci

Stratejik Amaç 3.

Okul-veli işbirliğini geliştirerek veli katılımını artırmak.

Stratejik Hedef 3.1.

Plan dönemi sonuna kadar okulumuzdaki eğitim-öğretim faaliyetlerine katılan veli oranını artırmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ						
			Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
SH	1		2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	2.1.1.	Veli Toplantılarına ve Etkinliklere Katılım Oranı	%20	%30	%45	%60	%80	%90	%90

SIRA NO	STRATEJİLER / TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM
1	Veli ziyaretlerinin yapılması	Okul idaresi/Öğretmenler
2	Kültürel ve sportif faaliyetler düzenleyerek veli katılımının sağlanması.	Okul idaresi
3	Veliler için dilek, öneri ve şikâyet kutusu hazırlanması.	Okul idaresi
4	Öğrenci ve okul bilgilerine velilerin ulaşabilmesi için okul web sitesinin sürekli güncelleştirilmesi.	Okul idaresi

3. TEMA: Bilgi Teknolojileri

Stratejik Amaç 4.

Okul-veli işbirliğini geliştirerek veli katılımını artırmak.

Stratejik Hedef 4.1.

Planlanan dönem içerisinde yapılan veli eğitim ve bilgilendirme seminer sayısını artırmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ						
			Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
				2014	2015	2016	2017	2018	
PG	2.2.1.	Yapılan veli eğitim	1	2	3	4	5	6	

	ve bilgilendirme seminer sayısı							6	
--	------------------------------------	--	--	--	--	--	--	---	--

SIRA NO	STRATEJİLER / TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM
1	Veli ziyaretlerinin yapılması	Okul idaresi/Öğretmenler
2	Kültürel ve sportif faaliyetler düzenleyerek veli katılımının sağlanması.	Okul idaresi
3	Veliler için dilek, öneri ve şikâyet kutusu hazırlanması.	Okul idaresi
4	Öğrenci ve okul bilgilerine velilerin ulaşabilmesi için okul web sitesinin sürekli güncelleştirilmesi.	Okul idaresi

TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİM HİZMETLERİ

Stratejik Amaç 3.

İlköğretim mezunlarımızın ilçemiz ortaöğretim kurumlarını tercih etme oranını artırmak.

Stratejik Hedef 3.1.

Plan dönemi içerisinde ilçemiz liselerini tercih eden öğrenci sayısı artırmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ						
			Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
SH	1		2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	3.1.1.	İlköğretim mezunu öğrencilerimizin ilçemiz liselerine devam oranı	%30	%40	%50	%60	%70	%80	%80
PG	3.1.2.								

SIRA NO	STRATEJİLER / TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM
1	Liselerimizi tanıtıcı panoların hazırlanması	Okul idaresi/Öğretmenler
2	İlçemiz liselerini tanıtıcı sunuların 8.sınıf öğrenci ve velilerine sunulması.	Okul idaresi/Öğretmenler

TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİM HİZMETLERİ

Stratejik Amaç 4.

Öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimleri için sosyal kültürel ve sportif faaliyetlere katılımı artırmak

Stratejik Hedef 4.1.

İlçe ve okul içerisinde yapılacak sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere öğrencilerin katılımlarını sağlamak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	4	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ						
			Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	1								
PG	4.1.1.	Sosyal ve kültürel etkinliklere katılan öğrenci oranı	%20	%30	%40	%50	%60	%70	%70
PG	4.1.2.	Sportif etkinliklere katılan öğrenci oranı	%10	%20	%30	%40	%50	%60	%60

SIRA NO	STRATEJİLER / TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM
1	Sosyal-kültürel alanda(müzik, şiir, tiyatro, satranç, halk oyunları, resim) yetenekli öğrencilerin belirlenmesi	Okul idaresi/Öğretmenler
2	Sportif alanda(futbol, basketbol, voleybol, badminton) yetenekli öğrencilerin belirlenmesi	Okul idaresi/Öğretmenler
3	Yıl içinde Müzik-Tiyatro-Şiir-Halk oyunları-Resim faaliyetlerinin düzenlenmesi	Okul idaresi/Öğretmenler
4	Futbol-basketbol-voleybol-badminton faaliyetlerinin düzenlenmesi	Okul idaresi/Öğretmenler

TEMA:EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 5.

Öğrenci devamsızlığını azaltmak

Stratejik Hedef 5.1.

Sürekli devamsız öğrenci sayısını azaltmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	5	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ						
			Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				SP Dönemi Hedefi	
SH	1		2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	5.1.1.	Sürekli devamsız öğrenci sayısı	5	4	3	2	1	0	0
SIRA NO	STRATEJİLER / TEDBİRLER				SORUMLU BİRİM				
1	Devamsızlık nedenleri anketleri düzenleyip sonuçlarının değerlendirilmesi				Okul idaresi				
2	Veli görüşmelerinin yapılması				Okul idaresi/Öğretmenler				

TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 5.

Öğrenci devamsızlığını azaltmak

Stratejik Hedef 5.2.

Devamsızlığı fazla olan öğrenci sayısını azaltmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	5	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ						
			Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
SH	2		2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	5.2.1.	Devamsızlığı 10 günü geçen öğrenci oranı	%38	%30	%25	%20	%15	%10	%10

SIRA NO	STRATEJİLER / TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM
1	Devamsızlık nedenleri anketleri düzenleyip sonuçlarının değerlendirilmesi	Okul idaresi/Öğretmenler
2	Öğrencileri sınıf geçme ve devam-devamsızlık yönetmeliği konusunda bilgilendirilmesi	Okul idaresi/Öğretmenler
3	Devamsızlığı fazla olan öğrenci velileri ile görüşülmesi	Okul idaresi
4	Devamsızlıkları telefon(sms) ve mektupla velilere bildirilmesi	Okul idaresi
5	Devamsızlığı az olan öğrencilerin ödüllendirilmesi	Okul idaresi

TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 6.

Okul öncesinde okullaşma oranını arttırarak, okul öncesi eğitimi yaygınlaştırmak.

Stratejik Hedef 6.1.

Okul öncesine kayıt olan öğrenci sayısını arttırmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	6	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ						
			Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
SH	1		2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	6.1.1.	Okul öncesine kayıt olan öğrenci oranı	%70	%75	%80	%85	%90	%95	%95

SIRA NO	STRATEJİLER / TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM
1	Veli görüşmelerinin yapılması.	Okul idaresi/Öğretmenler
2	Yöneltilme çalışmalarına ağırlık verilmesi.	Okul idaresi/Öğretmenler
3	Anketlerin uygulanması.	Okul idaresi/Öğretmenler

TEMA:KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Stratejik Amaç 7.

Kurumdaki hizmet, kalite ve verimliliği artırmak için çalışma ortamlarının iyileştirilmesi ve fiziksel kapasitenin etkin kullanılmasını sağlamak

Stratejik Hedef 7.1.

Kurumun plan dönemi sonuna kadar bilişim teknolojilerinden en yüksek seviyede yararlanmasını sağlamak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	7	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ						
			Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
				2014	2015	2016	2017	2018	
SH	1								
PG	7.1.1.1.	Öğrencilerin bilişim teknolojilerinden yararlanma oranı	%10	%25	%40	%50	%60	%75	%75
PG	7.1.1.2.	Öğretmenlerin bilişim teknolojilerden yararlanma oranı	%75	%80	%85	%90	%95	%100	%100
PG	7.1.1.3	Kuruma yeni katılan çalışanların bilişim teknolojileri seminerlerine/kurslarına katılma oranı	%0	%50	%60	%70	%80	%100	%100

SIRA NO	STRATEJİLER / TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM
1	Kurum personelinin, bilişim teknolojilerini daha etkin kullanmasını sağlayarak bilişim okuryazarlığının artırılması,	Okul idaresi/Öğretmenler
2	Yeterli düzeyde bilişim tabanının oluşturulması ve bilişim teknolojileri alt yapısının etkin olarak kullanımının sağlanması,	Okul idaresi
3	Kurum personelinin bilişim teknolojilerini daha etkin kullanımını sağlamak için kurs ve seminerlerin verilmesi	Okul idaresi

TEMA: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Stratejik Amaç 7.

Kurumdaki hizmet, kalite ve verimliliği artırmak için çalışma ortamlarının iyileştirilmesi ve fiziksel kapasitenin etkin kullanılmasını sağlamak

Stratejik Hedef 7.2.

Kurumumuzdan hizmet alanların memnuniyetini artıracak uygun ortamları hazırlamak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	7	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ						
			Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
SH	2		2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	7.2.1.	Kurumumuzdan hizmet alanların, hizmetten memnun olanlara oranı	%50	%60	%70	%80	%90	%90	%90

SIRA NO	STRATEJİLER / TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM
1	Hizmet alanları bekleme zamanlarında (Veli görüşme odası ya da veli dinlenme alanı) memnun edecek fiziki düzenlemelerin yapılması	Okul idaresi
2	Yoğunluğun yaşandığı dönemlerde (öğrenci kayıtları, nakil, tercih dönemi vb.) sağlıklı hizmetin sunulacağı ortamların hazırlanması	Okul idaresi
3	Kamu hizmet standartlarının uygulanmasında hizmet alanların memnuniyetinin esas alınması	Okul idaresi

TEMA: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Stratejik Amaç 7.

Kurumdaki hizmet, kalite ve verimliliği artırmak için çalışma ortamlarının iyileştirilmesi ve fiziksel kapasitenin etkin kullanılmasını sağlamak

Stratejik Hedef 7.3.

Sınıflardaki fiziksel ortamları iyileştirmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	7	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ						
			Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
SH	3		2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	7.3.1.	Yenilenen sınıf sayısı	0	2	4	6	8	9	9

SIRA NO	STRATEJİLER / TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM
1	Okul aile birliği ve velilerle işbirliğinde olmak	Okul idaresi/Öğretmenler
2	İhtiyaçları belirlemek ve sınıfların iyileştirme çalışmalarını gerçekleştirmek	Okul idaresi

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
1. TEMA: Eğitim-Öğretim	Eğitim-Öğretim Kalitesinin Arttırılması	<i>Plan dönemi içinde sınavla öğrenci alan liselere öğrenci gönderme oranı %85'e ulaştırılacak.</i>
		<i>Plan dönemi içerisinde ilçe, il ve ülke genelinde çeşitli konularda düzenlenen şiir, resim, kompozisyon yarışmalarına katılım arttırılacak.</i>
		<i>Plan dönemi içerisinde sürekli devamsız öğrenciler için kalıcı çözümler aranacak.</i>
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
2. TEMA: Okul-Veli-Öğrenci	Okul-Veli işbirliğini Geliştirerek Veli Katılımını Arttırmak	<i>Plan dönemi sonuna kadar okulumuzdaki eğitim-öğretim faaliyetlerine katılan veli, oranı %50'den %65'e çıkarılacak.</i>
		<i>Veliler için dilek ve şikayet kutusu yapılacaktır.</i>
		<i>Velilerin aktif katılımını sağlayacak kültürel ve sportif faaliyetleri arttırmak</i>
		<i>Planlanan eğitim-öğretim yılı içinde velilere yönelik eğitim semineri sayısı 6'ya çıkarılacaktır.</i>

TOWS MATRİSİ

İÇ FAKTÖRLER	GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
DIŞ FAKTÖRLER	<p>1-Demokratik bir eğitimin varlığı</p> <p>2- İdareci ve personel ilişkisinin kuvvetli olması</p> <p>3-Kurum içinde hizmet içi eğitime önem verilmesi.</p> <p>4-Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve işbirliği</p> <p>5-İdarecilerimizin yenilikçi olması</p> <p>6-Konularda bilgi sahibi öğretmen ve yöneticilerimizin bulunması</p> <p>7-Okul kültürünün gelişmiş olması</p> <p>8-Genç ve dinamik kadronun olması</p> <p>9-Kararların ortaklaşa ve yönetimle işbirliği içerisinde alınması</p> <p>10- Öğrencilerle bireysel olarak ilgilenilmesi</p>	<p>1-Fiziki alan yetersizliği</p> <p>2-Öğrencilerin %80 nin çalışma odasının olmaması</p> <p>3-Öğrencilerin kütüphaneden yeteri kadar yararlanamaması</p> <p>4-Bütçe yetersizliği</p> <p>5-Donamın yetersizliği veya eski olması</p> <p>6- İlkokul ve ortaokulun aynı bahçede olması ve oyun alanlarının, çevre düzenlemesinin yetersiz oluşu</p> <p>7- Hayvancılık, çobanlık ile uğraşan, yazlık olarak köydeki yerleşim alanlarını kullanan ailelerin çocuklarının okul kapanmadan okuldan alma ve okula geç göndermeleri</p> <p>8-Öğrenci velilerinin sosyo-kültürel ve ekonomik düzeylerinin yetersiz oluşu</p>
FIRSATLAR	GF STRATEJİLERİ	ZF STRATEJİLERİ
<p>1-Okul aile birliğinin etkin çalışması</p> <p>2-AB projelerinin varlığı</p> <p>3-Eğitim ve kamu kurumları ile işbirliğinin yüksek olması</p> <p>4-Coğrafi konum ve doğal güzellik</p> <p>5-Öğrenci-öğretmen iletişiminin güçlü ve sağlıklı olması</p> <p>6- Sınıf mevcutlarının az olması</p> <p>7-Öğrencilere ders dışı egzersiz çalışmalarına katılma imkânı verilmesi</p>	<p>1-Takdir,teşekkür alan öğrenci sayısını artırmak</p> <p>2-Ortaöğretime yerleşen öğrenci sayısını artırmak</p> <p>3-Sosyal,kültürel ve sportif etkinliklere öğrencilerin katılımlarını sağlamak</p>	<p>1-Okul öncesine kayıt olan öğrenci sayısını artırmak</p> <p>2-Kurumun plan dönemi sonuna kadar bilişim teknolojilerinden en yüksek seviyede yararlanmasını sağlamak</p>

TEHDİTLER	GT STRATEJİLERİ	ZT STRATEJİLERİ
1-Bina bakımı ve güvenliğin yetersizliği 2-Veli eğitim seviyesinin düşüklüğü 3-Velilerin ilgisizliği 4-Veli toplantılarına katılım oranının düşüklüğü 5-Velilerin %70 ne yakının ödevlerinde yardımcı olmaması 6-Bulaşıcı hastalıkların yayılmasına müsait alan okul çevrelerinde çok olması	1-Plan dönemi içerisinde ilçemiz liselerini tercih eden öğrenci sayısını artırmak 2-Genç ve dinamik kadromuzun olması ve veliler ile işbirliği yapılması için ev ziyaretlerinin artırılması	1-Plan dönemi sonuna kadar okulumuzdaki eğitim öğretim faaliyetlerine katılan veli oranını artırmak 2-Plan dönemi içerisinde yapılan veli eğitim ve bilgilendirme sayısını artırmak 3-Öğrenci devamsızlığını en aza indirmek

4. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

TAHMİNİ MALİYET TABLOSU

Stratejik Hedef	Performans Göstergesi	Cari Yıl 2014	Plan Dönemi				
			2015	2016	2017	2018	2019
SAM 1'İN MALİYETİ		0	600	660	720	780	840
SH 1.1	PG 1.1.1	0	200	220	240	260	280
SH 1.1	PG 1.1.2	0	200	220	240	260	280
SH 1.2	PG 1.2.1	0	200	220	240	260	280
SAM 2'NİN MALİYETİ		0	200	220	240	260	280
SH 2.1	PG 2.1.1	0	100	110	120	130	140
SH 2.2	PG 2.2.1	0	100	110	120	130	140
SAM 3'ÜN MALİYETİ		0	100	110	120	130	140
SH 3.1	PG 3.1.1	0	100	110	120	130	140
SAM 4'ÜN MALİYETİ		0	1000	1100	1200	1300	1400
SH 4.1	PG 4.1.1	0	500	550	600	650	700
SH 4.1	PG 4.1.2	0	500	550	600	650	700
SAM 5'İN MALİYETİ		0	600	660	720	780	840
SH 5.1	PG 5.1.1	0	100	110	120	130	140
SH 5.2	PG 5.2.1	0	500	550	600	650	700
SAM 6'NİN MALİYETİ		0	100	110	120	130	140
SH 6.1	PG 6.1.1	0	100	110	120	130	140
SAM 7'NİN MALİYETİ		0	5500	6050	6600	7150	7700
SH 7.1	PG 7.1.1	0	1000	1100	1200	1300	1400
SH 7.1	PG 7.1.2	0	1000	1100	1200	1300	1400
SH 7.1	PG 7.1.3	0	1000	1100	1200	1300	1400
SH 7.2	PG 7.2.1	0	500	550	600	650	700
SH 7.3	PG 7.3.1	0	2000	2200	2400	2600	2800
GENEL TOPLAM		0	8100	8910	9720	10530	11340

TEMALAR	STRTAEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER	MALİYETİ
EĞİTİM VE ÖĞRETİM HİZMETLERİ	STRATEJİK AMAÇ 1: Okulun akademik başarısını artırmak	3600
	Stratejik Hedef 1.1: Öğrencilerin not ortalamalarını artırarak teşekkür ve takdir belgesi alan öğrenci oranını artırmak	2400
	Stratejik Hedef 1.2: Ortaöğretime yerleşen öğrenci sayısını artırmak	1200
	STRATEJİK AMAÇ 2: Okul-veli işbirliğini geliştirerek veli katılımını artırmak.	1200
	Stratejik Hedef 2.1: Plan dönemi sonuna kadar okulumuzdaki eğitim-öğretim faaliyetlerine katılan veli oranını artırmak.	600
	Stratejik Hedef 2.2: Planlanan dönem içerisinde yapılan veli eğitim ve bilgilendirme seminer sayısını artırmak	600
	STRATEJİK AMAÇ 3: İlköğretim mezunlarımızın ilçemiz ortaöğretim kurumlarını tercih etme oranını artırmak.	600
	Stratejik Hedef 3.1: Plan dönemi içerisinde ilçemiz liselerini tercih eden öğrenci sayısı artırmak.	600
	STRATEJİK AMAÇ 4: Öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimleri için sosyal kültürel ve sportif faaliyetlere katılımı artırmak	6000
	Stratejik Hedef 4.1: İlçe ve okul içerisinde yapılacak sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere öğrencilerin katılımlarını sağlamak	6000
EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	STRATEJİK AMAÇ 5: Öğrenci devamsızlığını azaltmak	3600
	Stratejik Hedef 5.1 : Sürekli devamsız öğrenci sayısını azaltmak.	600
	Stratejik Hedef 5.2: Devamsızlığı fazla olan öğrenci sayısını azaltmak	3000
	STRATEJİK AMAÇ 6: Okul öncesinde okullaşma oranını arttırarak, okul öncesi eğitimi yaygınlaştırmak.	600
	Stratejik Hedef 6.1: Okul öncesine kayıt olan öğrenci sayısını artırmak.	600
KURUMSL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	STRATEJİK AMAÇ 7: Kurumdaki hizmet, kalite ve verimliliği artırmak için çalışma ortamlarının iyileştirilmesi ve fiziksel kapasitenin etkin kullanılmasını sağlamak	33000
	Stratejik Hedef 7.1: Kurumun plan dönemi sonuna kadar bilişim teknolojilerinden en yüksek seviyede yararlanmasını sağlamak	18000
	Stratejik Hedef 7.2: Kurumumuzdan hizmet alanların memnuniyetini artıracak uygun ortamları hazırlamak	3000
	Stratejik Hedef 7.3: Sınıflardaki fiziksel ortamları iyileştirmek	12000
TOPLAM MALİYET		48600

2 TAHMİNİ KAYNAKLAR TABLOSU

BÜTÇE KAYNAKLARI	CARİ YIL		PLAN DÖNEMİ			
	2014	2015	2016	2017	2018	2019
GENEL BÜTÇE		3000	3000	4000	5000	5000
OKUL AİLE BİRLİĞİ		2000	3000	2000	3000	2000
ETKİNLİKLER		1000	1000	1000	1000	1000
BAĞIŞLAR		3000	2000	3000	2000	3000
TOPLAM		9000	9000	10000	11000	11000

